

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

г. Новокузнецк, 2021г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Положение об организации горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Гимназия № 59», далее по тексту МБНОУ «Гимназия №59» разработано на основании – Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно– эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального закона от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Постановления правительства Российской Федерации «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» от 20.06.2020 г. № 900;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;

- закона Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-03 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

- постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.02.2006 г № 53 «О реализации Закона Кемеровской области от 14.11.2005 №123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

- решения №11/77 от 24.09.2019 «О внесении изменения в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200 «О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»;

- решения Новокузнецкого городского совета народных депутатов от 28.01.2020 №1/7 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200 «О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»;

- решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200«О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Администрации города Новокузнецка от 20.05.2020 №119 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского округа, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»,

- [Постановления правительства Кемеровской области-Кузбасса «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях» № 477 от 15.08.2019г](https://nkschool107.kuz-edu.ru/files/nkschool107/Документы/Законы%20и%20нормативные%20акты/ОВЗ.pdf),

- Постановление администрации города Новокузнецка от 18.05.2018г. №94 «Порядок предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»;

- Решение Новокузнецкого городского совета народных депутатов от 28.12.2021 № 7/54 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200 «О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»;

- в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление № 32 от 27 октября 2020г.).

2. Основными задачами при организации горячего питания учащихся в МБНОУ «Гимназия №59» являются:

* обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
* предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания,
* - обеспечение учащихся 1-4 классов школы бесплатным горячим питанием в соответствии с примерным 20-дневным меню завтраков (1 смена) и обедов (2 смена) обучающихся начальных классов для 5-дневной учебной недели, согласованного с ТО ТУ Роспотребнадзора и скомплектованное МБУ «Комбинат питания». В случае непредвиденных обстоятельств допускается замена блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической стоимости.
* - обеспечение учащихся льготных категорий из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых (далее - учащиеся льготных категорий) и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (далее - учащиеся с ОВЗ) льготным горячим питанием.

3. Настоящее Положение определяет:

* общие положения организации питания учащихся;
* общие принципы организации питания учащихся;
* порядок организации питания в школе, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
* документацию образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией питания.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

5. Обслуживание горячим питанием учащихся школы осуществляется сотрудниками МБУ «Комбинат питания», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБНОУ «Гимназия №59»**

1. При организации питания МБНОУ «Гимназия №59» руководствуется нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательны учреждением и МБУ «Комбинат питания».

2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в МБНОУ «Гимназия №59» должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

* предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
* предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
* разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график организованного питания учащихся).

3. Администрация МБНОУ «Гимназия №59» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей (безналичный расчет через пополнение лицевого счета ребенка в системе – электронный журнал «Школа 2.0») и компенсационных выплат для льготных категорий учащихся: федерального для учащихся начальных классов, регионального и муниципального бюджетов. Родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости обедов, предусмотренных цикличным меню.

5. Для учащихся 1-4 классов предусматривается организация горячего питания I смены – завтрак, II смены – обед. Для учащихся 5-11 классов – комплекс по выбору.

6. Питание в школе организуется на основе примерного цикличного 20-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет, согласованного с органами Роспотребнадзора.

7. Горячее питание для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета осуществляется один раз в день.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

9. Поставка продуктов питания в МБНОУ «Гимназия №59» и обеспечение горячим питанием учащихся по договору осуществляется МБУ «Комбинат питания».

10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора образовательного учреждения на текущий учебный год.

11. Директор школы несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

1. Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором МБНОУ «Гимназия №59» и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».

2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МБНОУ «Гимназия №59» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3. Столовая МБНОУ «Гимназия №59» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы МБНОУ «Гимназия №59». В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из школы, школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБНОУ «Гимназия №59» и администрацией МБУ «Комбинат питания». Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток. Работа школьной столовой в субботу возможна при заключении дополнительного соглашения между администрацией образовательного учреждения с работниками школьного пищеблока, при согласовании с администрацией МБУ «Комбинат питания».

4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБНОУ «Гимназия №59». В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены до 20 минут. Отпуск питания (завтраки) учащимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи. В график питания учащихся вносится четко указанное время питания через линию раздачи, а также время для питания педагогических работников.

5. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора, педагогических работников. К накрытию столов могут привлекаться учащиеся в возрасте 14 лет и старше с личного согласия и письменного согласия родителей.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора образовательного учреждения. В состав бракеражной комиссии входит ответственный за организацию питания, медицинская сестра (по согласованию), заведующий производством и другие лица по усмотрению директора образовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Кроме того, контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, соблюдением рецептур, проверку качества пищи, и технологических режимов осуществляет технолог МБУ «Комбината питания», который по результатам проверки составляет акт.

7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе, организуют пополнение родителями (законными представителями) денежных средств на карту для оплаты за питание учащихся. Ежедневно, своевременно,через систему Электронный журнал предоставляют (подтверждают) в электронном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, присутствующих на занятиях в школе.

8. Учителя-предметники (классные руководители) сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. На период реализации МБНОУ «СОШ № 9Гимназия №59» образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общеобразовательная организация устанавливает периодичность выдачи продуктовых наборов и информирует родителей (законных представителей) обучающихся о времени и месте их получения.

10. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

* своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
* своевременно предоставляет необходимую отчётность;
* лицо, назначенное приказом директора за работу с категорией учащихся из малообеспеченных, опекаемых, многодетных семей , лично контролирует количество фактически присутствующих в школе льготных категорий учащихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления питания льготным категориям учащихся;
* проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
* регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
* своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
* имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;
* организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведет внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием;
* ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

**4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

* Положение об организации питания учащихся.
* Раздел в общешкольном плане работы и план работы по формированию культуры здорового питания и здорового образа жизни.
* Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
* Приказ директора образовательного учреждения, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания.
* График работы школьной столовой.
* График питания учащихся .
* Табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов.
* Программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.