

Муниципальное бюджетное негосударственное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №59»

654054, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 73, тел 8(3843) 61-40-61, 61-40-60. Электронная почта:  
[gimnaziva59@yandex.ru](mailto:gimnaziva59@yandex.ru), официальный сайт: <https://school59.kuz-edu.ru>

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол №2  
от 30.10.2020г.

Утверждено

✓

Гребешкова

г.



Утверждено приказом директора  
МБНОУ «Гимназия №59»  
А.С. Гребешкова  
приказ от 02.11.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования  
в МБНОУ «Гимназия №59»

Новокузнецкий ГО, 2020г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием обучающихся в муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия №59» (далее - Учреждение) регулируются действующим законодательством (ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. (далее – Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.01.2016 года № 01\476-16-24 «О внедрении санитарных норм и правил», Уставом Учреждения и настоящим Положением, действующим Постановлением администрации г. Новокузнецка «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями», Постановлением от 27 декабря 2012 г. № 187 (в редакции от 20.04.2018 г. № 74) администрации города Новокузнецка «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальными образовательными организациями услуги "Зачисление в образовательную организацию").

1.2. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора). В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

1.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.4. Учреждение размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Новоильинского района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. С целью организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.1.4;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.6. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7 и 1.9 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.7 и 1.9 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, то Учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.14. Прием заявлений в 10-ый класс, от граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, производится в первый рабочий, следующий после дня выдачи аттестатов об основном общем образовании в Учреждении. Дата выдачи аттестатов об основном общем образовании назначается приказом директора Учреждения.

1.15. Прием и зачисление в 10-ый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается во второй рабочий, следующий после дня выдачи аттестатов об основном общем образовании в Учреждении, и завершается в момент заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.16. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.**

2.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5 данного Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Кемеровской области – Кузбасса, созданными органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающие;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

2.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. При подаче заявления посредством почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования, через муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ города Новокузнецка) заявление регистрируется в журнале учета заявлений в течение одного рабочего дня с момента получения.

2.10. Заявителю направляется уведомление о регистрации заявления посредством доступного способа связи (телефонная связь, смс сообщение, почтовая связь или электронной почтой по адресу, указанному в заявлении).

2.11. Заявитель, подавший заявление посредством почтовой связи, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, через муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ города Новокузнецка) должен предоставить в учреждение оригиналы и копии необходимых для зачисления документов в течение трех дней после регистрации заявления лично.

2.12. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Заявителю может быть отказано в приеме документов, необходимых для зачисления в учреждение по следующим основаниям:

подача заявления лицом, не имеющим полномочий на представление интересов ребенка;

текст письменного (электронного) заявления или копий необходимых документов не поддается прочтению;

отсутствие необходимых документов (информации), перечисленных в пункте 2.5 настоящего Положения;

выявление фактов исправлений в предоставленных документах.

2.14. После устранения причин, явившихся основаниями для отказа в приеме документов, заявитель может подать заявление в соответствии с настоящими Правилами приема.

2.15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.13 Положения.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам допускается без предъявления требований к уровню

образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или его родителей (законных представителей), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт), документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего поступающего (свидетельство о рождении), оригинала медицинской справки об отсутствии у поступающего противопоказаний для занятий в группах дополнительного образования спортивной направленности, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, поступающего на обучение; б) дата и место рождения лица, поступающего на обучение;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение;

г) адрес места жительства лица, поступающего на обучение, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение;

д) контактные телефоны лица, поступающего на обучение, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение;

3.5. Зачисление на обучение производится приказом директора школы о приеме лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.6. Изданию приказа о приеме лица на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, предшествует заключение договора об образовании.

3.7. Заявителю может быть отказано в приеме документов, необходимых для зачисления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в учреждение по следующим основаниям:

- подача заявления лицом, не имеющим полномочий на представление интересов ребенка;

- текст заявления или необходимых документов не поддается прочтению;

- отсутствие необходимых документов (информации), перечисленных в п.п. 3.3

настоящих правил;

- выявление фактов исправлений в предоставленных документах.

3.8. После устранения причин, явившихся основаниями для отказа в приеме документов, заявитель может подать заявление вновь в соответствии